

## הנחיות אגף תנועה שילוט פיקוח ושיטור עירוני

### שעות עבודה מותרות עבודה באתר

- ימים א' – ה' בין השעות 7:00 – 19:00
- יום ו' 7:00 - 16:00
- עבודה מעבר לשעות אלו מחייב אישור אגף תנועה שילוט פיקוח ושיטור עירוני.  
לדוא"ל: [viki@rehovot.muni.il](mailto:viki@rehovot.muni.il)  
טלפון: 089480121

### רעש

- הציוד באתר יעבוד בהתאם לדרישות האקוסטיות הסביבתיות על פי התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר) התש"ן-1990 והתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה) התשל"ט-1979.
- אם הפעלת המכונה דרושה באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, תותר העבודה בכפוף לאישור מאגף תנועה שילוט פיקוח ושיטור עירוני.
- המכונות הרועשות ימוקמו כך שתהיה להם השפעה מינימאלית על שימושי קרקע סמוכים .
- הפעלת מערכת כריזה באתר אסורה (למעט לצרכי חרום) .
- תקשורת בין עובדים הכרוכה בצעקות, תעשה במכשירי קשר ניידים .
- במקומות רגישים במיוחד יכוסו מכשירי קידוח והלימה בכיסוי בולע רעש,
- מדחסים יצוידו במשתיקי קול ויוקפו בתא אקוסטי. גידור האתר יעשה מחומר בעל איכות אקוסטית .

### תברואה, אבק, לכלוך באתר וסביבתו.

- שבילי נסיעות כלי רכב בתחום האתר ובדרכי הגישה לאתר יורטבו ב-ROADBOND או בטכנולוגיה אחרת.
- מנהל העבודה באתר אחראי לניקיון האתר וסביבתו ועל ניקיון דרכי הגישה במרחק 200 מטרים מגבול האתר, ובמשך כל תקופת הבניה.
- יותקנו באתר שירותים כימיים ניידים, שיהיו זמינים לכל העובדים בכל תקופת הבניה.
- במידה וקיימים פיגומים תותקן רשת הגנה מסביב לפיגומים.
- השלכת פסולת בניה תבוצע באמצעות שרולים בלבד, ואין לזרוק פסולת בניין מחוץ לאתר הבניה

### חתימת על טופס "נוהלי אכלוס בניין חדש"

התחייבות להצבת מכולות בשטח הבניין הפרטי שישימשו את הדיירים לפסולת בניה משיפוצים ולקרטונים. לבקשת אגף תנועה ואגף חזות העיר – טופס מס' 27

תתואם ביקורת בשטח האתר, בביקורת ייבדק שלא הושארה פסולת בניה ו/או חומרים בשטח הבניין או בסמוך לו.

בביקורת ייבדקו הצבת 2 מכולות בשטח הבניין הפרטי ושמטרת המכולות הינן:

1. לקליטת פסולת בניה משיפוצי דיירי הבניין.
  2. לקליטת קרטונים מהכניסה לדירות דיירי הבניין.
- המכולות יוצבו למשך 4 חודשיים ויפונו באחריות בעל ההיתר, פסולת הבניה לאתר הטמנה, פסולת קרטונים לחברת מחזור.

### שימוש בשטח הציבורי,

שימוש בנתיב תנועה / מדרכה, לכל צורך : הצבת מנוף, הצבת חומרי בניה / פסולת בניה ו/או הצבת מכולות ועוד מחייב הסדרי תנועה מאגף תנועה שילוט פיקוח ושיטור עירוני. מצורף טופס נפרד

### שילוט באתר - דרכי התקשרות עם מנהלי העבודה באתר

הנך נדרש להציב על שער האתר או בסמיכות לשער שלט ועליו יהיה רשום: שמות וטלפונים של מנהלי העבודה באתר.

- עפ"י "תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (הצבת שלטים על ידי קבלנים רשומים) (מס' 2), התשל"ו-1976" (להלן "התקנה"):
- קבלן יציב באתר בנייה שלט ברור וקריא שמידותיו המזעריות יהיו 1X1 מטר, שרשומים בו פרטי רישומו בפנקס הקבלנים, כמפורט להלן:
- (1) שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר הרישום בפנקס הקבלנים, מספר זהות ואם הוא תאגיד – מספר רישומו, הענף או הענפים שבהם הוא רשום והסיווג שהוא מסווג בכל ענף.
- (2) הפרטים כאמור בסעיף (1) של כל קבלן המבצע מטעמו.
- השלט יוצב במקום בולט בחזית אתר הבנייה ובאופן שיבטיח את תקינותו.
- לא יושאר באתר הבנייה שלט שניזוק. קבלן רשום יחליף שלט שניזוק בשלט תקין