**טופס פרטי התקשרות – מינוי בעלי תפקידים, תחילת עבודות**

**מס' בקשה להיתר:** <השלם מידע>.

**ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי עיריית רחובות**

**פרטי הבקשה והמקרקעין**

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>

גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>

מס' בקשה להיתר: <השלם מידע>

שם מכון הבקרה: <השלם מידע> (יש למלא רק במקרים בהם נדרשת בקרה של מכון בקרה)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תפקיד | שם מלא | מס' נייד | דוא"ל |
| מבקש | <השלם מידע> | <השלם מידע> | <השלם מידע> |
| עורך הבקשה | <השלם מידע> | <השלם מידע> | <השלם מידע> |
| אחראי לביקורת על הביצוע | <השלם מידע> | <השלם מידע> | <השלם מידע> |
| אחראי לביצוע שלד הבניין | <השלם מידע> | <השלם מידע> | <השלם מידע> |
| קבלן רשום | <השלם מידע> | <השלם מידע> | <השלם מידע> |
| אחראי לתאום עם מכון הבקרה (במידה ונדרש) | <השלם מידע> | <השלם מידע> | <השלם מידע> |
| אחראי משנה לביקורת על הביצוע **(במידה ומונה)** | <השלם מידע> | <השלם מידע> | <השלם מידע> |

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **בעל ההיתר**

תקנה 1 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 מגדירה את מי ניתן למנות לכל תפקיד:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תפקיד | דרישות סף | מי ממנה | דרישות נוספות |
| קבלן | מי שרשום בפנקס קבלנים בתחום ובסיווג המתאים לביצוע העבודה נושא ההיתר ומתמנה לקבלן מטעם בעל ההיתר לביצוע הבנייה או העבודה; | בעל ההיתר |  |
| אחראי לביקורת על הביצוע | למבנה שאינו "מבנה פשוט" - רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או רשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית, באחד מהמדורים האלה: מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוחלמבנה פשוט - גם הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים באחד מהענפים האלה:א. הנדסה אזרחית – במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה;ב. הנדסת בניין – במדור בניין או במדור אדריכלות;ג. אדריכלות – במדור אדריכלות; | בעל ההיתר | אינו האחראי לביצוע שלד הבניין |
| אחראי לביצוע שלד | למבנה שאינו "מבנה פשוט" - רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או רשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית, באחד מהמדורים האלה: מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוחלעניין ביצוע שלד של מבנה פשוט - גם הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים באחד מהענפים האלה:א. הנדסה אזרחית – במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה;ב. הנדסת בניין – במדור בניין או במדור אדריכלות; | בעל ההיתר או הקבלן | אינו האחראי לביקורת על הביצוע |
| אחראי לתיאום עם מכון הבקרה | אין | בעל ההיתר | לא נדרש כאשר לא קיימת חובת בקרה במכון בקרה |

**"מבנה פשוט"** - כהגדרתו בסעיף 1 לתוספת הראשונה לתקנות המהנדסים והאדריכלים;

מבנה בעל שלד לא טרומי המורכב מקירות, או מקירות ועמודים, ומתקרות שטוחות עם קורות או בלעדיהן, כאשר המרחק בין העמודים או בין הקורות, וכשאין עמודים או קורות – בין הקירות, אינו עולה על ששה מטר, ואשר גובה המפלס של רצפת קומתו העליונה מעל המפלס העליון של הרצפה שעל פני הקרקע אינו עולה על אחד עשר וחצי מטר, לרבות מקלט למבנה כאמור, בהתאם לתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תשל"א-1971, ולמעט מבנה מבטון דרוך, ומבנה מרחבי מכל סוג שהוא;

בנוסף, תקנה 71 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 קובעת כי בעל ההיתר רשאי למנות, נוסף על האחראי לביקורת על הביצוע כאמור בתקנת משנה (א)(1), אחראים נוספים לביקורת על הביצוע ויחולו לעניין זה הוראות תקנה 28,
ובלבד שהודעה על מינוים תצורף לבקשה להתקשרות עם מכון הבקרה ולבקשה לאישור תחילת עבודות.

**שימו לב**ההחלטה את מי למנות כאחראי לביקורת על הביצוע או כאחראים נוספים היא אך ורק של בעל ההיתר.
ועדה מקומית לא יכולה להחליט או לקבוע את מי למנות כאחראים לביקורת על הביצוע.
אחראי לביקורת יכול, אולם הוא איננו אינו חייב להיות עורך הבקשה או מתכנן שלד המבנה או אחד מעורכי המשנה.
לא ניתן לחייב אף אחד מבעלי התפקידים הללו להיות ממונה כאחראי לביקורת על הביצוע אלא אם הוא מסכים לכך