

נוהל הגשת תצ"ר ומסמכי רישום

תצ"ר - תכנית לצרכי רישום

תצ"ר היא תכנית מדידה הנדרשת כדי להמיר את תשריט התב"ע למסמך בר רישום בלשכת רישום המקרקעין.

בהתאם לסעיף 125 לחוק התכנון והבניה, בתוך 8 חודשים מיום שאושרה תכנית חדשה הכוללת חלוקה / איחוד / איחוד וחלוקה / הפרדת קרקע, יש להגיש תכנית לצרכי רישום התואמת את התב"ע החלה, לאישור מפ"י באמצעות מינהל הנדסה.
את התצ"ר מכין מודד מוסמך על בסיס תכנית תב"ע בתוקף.

לתצ"ר יש שלוש יתחנות':

1. אישורה כתואמת תב"ע ע"י הועדה המקומית לתכנון ובניה.
2. אישור התצ"ר ע"י מפ"י כ"כשרה לרישום".
3. רישום החלוקה בטאבו ויצירת חלקות חדשות.

הגשת תכנית לצרכי רישום

1. תצ"ר יוגש לועדה המקומית (מחלקת בנין ערים) ב-6 עותקים, חתום ע"י הבעלים הרשומים בנסח הטאבו וע"י המודד עורך התצ"ר, יש לצרף נסח טאבו עדכני לשנה האחרונה ומכתב מלווה הכולל את פרטי המבקש / מגיש.
2. התצ"ר תיבדק במינהל הנדסה לצורך התאמתה לתב"ע.
3. במידה וימצא תקין, התצ"ר יאושר ויחתם ע"י הועדה המקומית.
4. התצ"ר תוחזר למבקש כשהיא חתומה להמשך טיפול מול מפ"י.
5. לאחר קבלת חותמת "כשר לרישום" ע"י מפ"י יש לבצע רישום של התצ"ר בלשכת רישום המקרקעין.

הגשת תצ"ר לועדה המקומית לאישור יהיה בהתאם להנחיות מפ"י להלן הקישור:

<https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/dg-d08/he/DG-DirectiveChapterD-D08.pdf>

הנחיות לרישום התצ"ר

1. לצורך רישום הפרדת קרקע יש להגיש למחלקת תב"ע:
 - א. תכנית כשרה לרישום בעותק קשיח וגם במייל meiravb@rehovot.muni.il.
 - ב. נסח טאבו עדכני.
 - ג. מכתב נילווי המבקש לסיים הליך תצ"ר (עם פרטי המבקש, כתובת, וטלפון).

ניתן בכל שאלה ליצור קשר עם מירב ברזילי ממחלקת תב"ע במייל: meiravb@rehovot.muni.il

2. מסמכי רישום שלא על פי פרק ח', כולל בהתאם לפרק ג' סימן ז' לחוק, איחוד וחלוקה, יש לפעול לפי הנחיות משרד המשפטים.

מצ"ב קישור בדפי השירות של משרד המשפטים בדבר המסמכים הנדרשים לצורך רישום פרצלציה:

<https://www.gov.il/he/service/registration-of-parcellation-application>

את המסמכים יש להגיש למחלקת תכנון עיר לידי אפרת חובשי עבור אלדד פנקס.

לשירותכם בכל שאלה ובקשה.

בכבוד רב,
אלדד פנקס, מהנדס אזרחי ומודד מוסמך
ממונה מיפוי ומדידות, עיריית רחובות