**נוהלי אכלוס בניין חדש – טופס התחייבות**

**מס' בקשה להיתר:** <השלם מידע>.

**ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי עיריית רחובות**

**פרטי הבקשה והמקרקעין**

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>

גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>

מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

**פרטי בעל ההיתר**

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

[ ]  אדם פרטי [ ]  תאגיד [ ]  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

**הצהרה**

אני הח"מ : <השלם מידע> ת.ז : <השלם מידע> מכתובת : <השלם מידע> מתחייב כי מתחילת האכלוס (**לא מתאריך חתימת הטופס**) ועד לסיומו ,לשמור על ניקיון השטח הפרטי ו/או השטח הציבורי ברחוב : <השלם מידע> ברחובות ולהציב 2 מכולות **בשטח הפרטי** :

* מכולה אחת לטובת פסולת בניה
* מכולה שניה לטובת קרטונים

**בזמן זה אחריות פינוי המכולות היא על הקבלן ועל חשבונו**

**ידוע לי ובאחריותי שאם תימצא פסולת מסוג קרטונים ו/או פסולת בניין בשטח הפרטי**

**ו/או הציבורי, יירשמו לי ברירות משפט.**

1. עם תחילתו של אכלוס הבניין יש לעדכננו על מנת להכניסו לתוכנית העבודה של פינוי האשפה.
2. אין להשליך קרטונים בחדר האשפה או בעגלות האשפה.
3. עגלות האשפה מיועדות אך ורק לפסולת ביתית.

חתימת נציג הקבלן + ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון להתקשרות <השלם מידע>

 תאריך עדכון מסמך: 06/2022