**הצהרת אחראי לתיאום עם מכון הבקרה, תחילת עבודות**

**מס' בקשה להיתר:** <השלם מידע>.

**ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי עיריית רחובות**

**פרטי הבקשה והמקרקעין**

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>

גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>

מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

**פרטי בעל ההיתר**

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

אדם פרטי  תאגיד  גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

**הצהרה**

אני הח"מ <שם אחראי לתיאום עם מכון הבקרה> ת.ז. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי והוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח-2018 ואבצע את הפעולות המפורטות מטה:

* אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
* אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
* אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
* אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
* אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
* אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
* אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

**מס' היתר: <השלם מידע>**

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אחראי לתיאום עם מכון הבקרה**

**- סוף מסמך -**