**נספח 1**

**מספר בקשה להיתר:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **תאריך**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם וטלפון מוסר ההסדר: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה**

**לצורך קביעת הסדר תנועה זמני לביצוע עבודות בדרך עירונית**

**פרטי העבודה:**

|  |  |
| --- | --- |
| רשות התמרור: | עיריית רחובות |
| מקום העבודה: |  |
| מהות העבודה: |  |
| תכנית/תרשים: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מועד ביצוע:** |  |  |  |
| מתאריך |  | עד תאריך |  |
| הארכה עד תאריך: |  |  |  |

**עמדת המשטרה:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**החלטת רשות התמרור:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | מאשר את הסדר התנועה.  מצורפים תרשימים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתומים ע"י יועץ/מהנדס תנועה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. | על הקבלן לעבוד עפ"י התרשימים החתומים בלבד. העבודה שתתבצע שלא עפ"י התרשימים החתומים, תופסק לאלתר. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**חתימת נציג רשות התמרור:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | |  |
| שם | | חתימה |

|  |  |
| --- | --- |
| **חתימת נציג המשטרה:** | |
|  | |
|  |  | |
| שם | חתימה | |

**נספח 2**

**תנאי משטרת ישראל לביצוע עבודות בדרך**

**לפי הסדר תנועה זמני, פרוטוקול מספר /**

**שעות ביצוע ושיטור בשכר**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| עבודות בשעות היום: | | | | | |
|  | משעה | עד שעה | שוטרים | ניידות | פקחים |
| חסימת נתיב |  |  |  |  |  |
| עבודה בשול/מדרכה/אי תנועה |  |  | - | - | - |
| עבודות מאחורי מעקות בטיחות |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| עבודות בשעות הלילה: | | | | | |
|  | משעה | עד שעה | שוטרים | ניידות | פקחים |
| חסימת נתיב |  |  |  |  |  |
| עבודה בשול/מדרכה/אי תנועה |  |  |  |  |  |
| עבודות מאחורי מעקות בטיחות |  |  |  |  |  |

**הערות:**

רשות התמרור תנחה את הקבלן לפעול בהתאם להסדר התנועה שנקבע ובהתאם לתנאים שנקבעו על ידי המשטרה, ועל פי הוראות כל דין, ובכלל זה:

לסמן את אתר העבודה, לגדרו ולהציב בו תמרורים והתקני בטיחות בהתאם להסדר התנועה שנקבע.

להקפיד על נקיון האתר וסביבתו במהלך העבודה, ובסיום העבודה, להשאיר הדרך במצב בטוח לתנועה, כשהיא נקיה מכל דבר העלול לסכן, להפריע או להטריד עוברי דרך או את כלי רכבם, או לפגוע בהם באופן אחר.

כאשר הסדר התנועה הזמני נקבע למשך חלק מהיום, יש להסיר בתום העבודה בכל יום את התמרורים והסימונים שהוצבו על פי הסדר התנועה הזמני לביצוע העבודה, ולהחזיר את התמרורים על פי הסדר התנועה הקיים במקום, אם הוסרו או כוסו לצורך העבודה באתר.

לדאוג לכך שכל העובדים באתר העבודה בדרך או במדרכה ילבשו בגד מחזיר אור (אפודה כתומה ת"י 4- 1258) בהתאם להוראות תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).

להחזיק באתר העבודה עותק מהסדר התנועה, מתנאי המשטרה ומהיתר העבודה, ולהציגם בפני שוטרים על פי דרישה.

|  |  |
| --- | --- |
| ו. |  |
| ז. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| נציג רשות התמרור: הריני לאשר שקיבלתי לידי את תנאי משטרת ישראל | | נציג תחנת המשטרה: | |
|  |  |  |  |
| שם | חתימה | שם | חתימה |

**נספח 3**

**היתר עבודה בדרך מספר /**

(שנה) (מס"ד)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **פרטי מזמין העבודה** |  |  |
|  | שם |  | |
|  | מען |  | |
|  | טלפון |  | |
|  | איש קשר |  | |
|  | טלפון נייד של איש הקשר |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | | |
|  | **פרטי הקבלן הראשי** | |  | |  | | | |
|  |  | שם | | מס' ח"פ/ת"ז | | טלפון | פקס | טלפון נייד | |
| מנכ"ל |  | |  | |  |  |  | |
| מנהל עבודה |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | **תנאי עבודה, הסדרי תנועה ובטיחות** | |  |  |
|  |  | | | |
|  | התנאים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההיתר, וקיומם הוא תנאי לתקפות ההיתר.  מנהל האתר ישהה באתר העבודה משך כל זמן העבודה.  הקבלן יפעל בהתאם להסדר התנועה שנקבע, בהתאם לתנאים שנקבעו על ידי משטרת ישראל, על פי הוראות כל דין, ובכלל זה:  יסמן את אתר העבודה, יגדרו ויציב בו תמרורים והתקני בטיחות בהתאם להסדר התנועה שנקבע, בהתאם להנחיות בחוברת "הנחיות להגנת עוברי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות" או ההנחיות שבתכנית הסדר תנועה שנקבעה ונחתמה ע"י רשות התמרור.  יקפיד על נקיון האתר וסביבתו במהלך העבודה, ובסיום העבודה, ישאיר הדרך במצב בטוח לתנועה, כשהיא נקיה מכל דבר העלול לסכן, להפריע או להטריד עוברי דרך או את כלי רכבם, או לפגוע בהם באופן אחר.  כאשר הסדר התנועה הזמני נקבע למשך חלק מהיום, יסיר בתום העבודה בכל יום את התמרורים והסימונים שהוצבו על פי הסדר התנועה הזמני לביצוע העבודה, ויחזיר התמרורים על פי הסדר התנועה הקיים במקום, אם הוסרו או כוסו לצורך העבודה באתר.  ידאג לכך שכל העובדים באתר העבודה בדרך או במדרכה ילבשו בגד מחזיר אור (אפודה כתומה ת"י 4- 1258) בהתאם להוראות תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).  יחזיק באתר העבודה עותק מהסדר התנועה, תנאי המשטרה, והיתר העבודה ויציגם בפני שוטרים, פקחים ונציגי רשות התימרור על פי דרישה.  תנאים נוספים: | | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | **הצהרת הקבלן – מבצע העבודה** | |  |  |
|  |  | הריני מצהיר בזאת שכל התנאים המפורטים באישור ברורים לי ואני מתחייב לפעול בקפידה על פיהם.  ברור לי שאחריותי המלאה היא לבטיחות האתר עד מסירתו לרשות התמרור המקומית. במידה ולא יבוצעו על ידי הוראות הבטיחות באתר כמפורט לעיל ועל פי תוכניות הסדרי התנועה והבטיחות שנמסרו לי, לפי קביעתו של הנציג המוסמך לכך מרשות התמרור, מסכים אני כי רשות התמרור תבצע את הוראות הבטיחות באתר באמצעות קבלן מטעמה, והוצאות העירייה יקוזזו מהערבות הבנקאית שהפקדתי. במידת הצורך לעניין זה, הערבות שהפקדתי תחולט חלקה או כולה לצורך מימון עלות עבודת הקבלן שמטעם רשות התמרור.  כמו כן אני מצהיר כי חוברת "הנחיות להגנת עוברי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות". מוכרת לי, נמצאת בהישג ידי ואפעל ככל שאדרש על פי הנחיות אלו. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | תאריך | שם | חתימה |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

הערות:

- יש למלא את הטופס במקומות המסומנים ולהחזירו למשרדינו למייל-

[viki@rehovot.muni.il](mailto:viki@rehovot.muni.il) או [nili\_yosef@rehovot.muni.il](mailto:nili_yosef@rehovot.muni.il)

- יש להגיש הסדר זה בצרוף תרשימים החתומים ע"י מהנדס / יועץ תנועה.

יועץ תנועה מטעם העירייה – ללא עלות קדוסי שמואל – 052-5111707

רשות תמרור מקומית

כתובת: פקריס 3

טל: 08-9480120/1

פקס: 08-9480130